

«Утверждаю»

И.О. главного врача ГБУЗ РК «Троицко-Печворская ЦРБ»

«23» декабря 2021 года

Пыстина Н.Г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в ГБУЗРК Троицко-Печорская ЦРБ»

на 2022-2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Главный врач, Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Ведущий экономист, начальник хозяйственного отдела Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31	Постоянно	Главный врач Ведущий экономист, специалист по закупкам, контрактный управляющий Главный бухгалтер

	Федерального закона		
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Ведущий экономист Ответственные лица за размещение закупок Контрактный управляющий Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Заместитель по лечебной части, Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, экспертная комиссия ВК
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана	Постоянно	Юрисконсульт Главный врач
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач, комиссионно с членами антикоррупционной комиссии
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач, комиссионно с членами антикоррупционной комиссии
1.11	Осуществление контроля за	Постоянно	Должностные лица,

	соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения		ответственные за противодействие коррупции
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения	По факту выявления	Главный врачкомиссионно с членами антикоррупционной комиссии
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров Ведущий специалист отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2022-2023 гг.	Начальник отдела кадров Ведущий специалист отдела кадров

1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения Республики Коми, правоохранительных органов	Главный врач юрисконсульт
1.17	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей Организация совещаний(обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Главный врач Заместители главного врача Комиссия по борьбе с коррупцией юрисконсульт
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров Ведущий специалист
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам	1 раз в год	Руководители структурных

	противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала		подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по лечебным вопросам Районный педиатр (ежемесячно с отчетом перед главным врачом о проделанной работе)
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Руководители структурных подразделений
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» плана по борьбе с	2022-2023 гг.	

	коррупционными действиями		
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	
4.4	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Республики Коми о мероприятиях по противодействию коррупции	По мере поступления запросов	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
4.5	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2022-2023 гг.	Заместители главного врача Юрисконсульт
4.6	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2022-2023 гг.	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
4.7	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Ведущий экономист, Ответственные лица за размещение закупок
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.3	Обеспечение использования	Постоянно	Ответственные лица за

	типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов		размещение закупок
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2022-2023 гг.	Ответственные лица за размещение закупок
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2022-2023 гг.	Начальник отдела кадров Ведущий специалист
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по	2022-2023 гг.	Руководители структурных

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		подразделений
--	--	--	---------------